



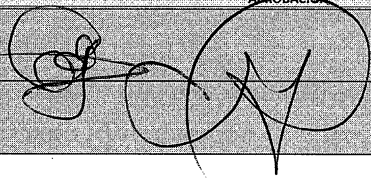
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 01/07/2024

Versión: Inicial

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaria Única de Santuario Risaralda								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA: N8B		1	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta complementaria	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel	PDF	x	x			
2	Libros	2.1 Libro de acta de visitas SNR	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro Relación de Escrituras	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel	Digital en SIN	x	x		Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de índice de Escrituras	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel	Digital en SIN	x	x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Tomo de Sucesiones	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.5 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel	PDF desde 2022	x	x			
		2.6 Tomo de Registro civil de Nacimiento	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel		x				
		2.7 Tomo de Registro de Matrimonio	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel		x				
				2.8 Tomo de Registro Civil de Defunción	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel		x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
				2.9 Libro de antecedentes Nacimiento	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel		x		
				2.10 Libro de antecedentes Matrimonio	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel		x		
				2.11 Libro de antecedentes Defunción	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel		x		
				2.12 Libro de Varios	0 - 1 año	1 año-300 años	Papel		x		
3	Carpetas	3.1 contratos proveedores	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel				x	Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel	PDF	x	x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		3.3 Informes a Registraduría	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel	PDF	x	x			
		3.4 Informe conciliaciones	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel		x				
		3.5 Informe UIAF	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel	PDF	x	x			
		3.6 Declaraciones extraproceso	0 - 1 año	1 año - 10 años	Papel	PDF	x	x			

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:		1/07/2024	Acta



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 01/07/2024

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:										
Notaría Única de Santuario Risaralda										
OFICINA PRODUCTORA:					CÓDIGO OFICINA:					
ADMINISTRATIVA										
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 10 años	1 año - 10 años	Papel		x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados			Papel				x	
2	Nómina	2.1 Nómina Electrónica	0 - 10 años	1 año - 10 años	Papel	PDF	x	x		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Soportes de pago	0 - 10 años	1 año - 10 años	Papel		x	x		
		2.3 Seguridad Social	0 - 10 años	1 año - 10 años	Papel	Digital en Asopagos	x	x		
		2.4 Certificados de tiempos Laborados	0 - 10 años	1 año - 10 años	Papel	PDF	x	x		
3	Caja	3.1 Facturas de Venta	0 - 10 años	1 año - 10 años	Papel	Digital en SIN	x			Código de comercio. Estatuto tributario
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 10 años	1 año - 10 años	Papel	PDF	x			
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas			Papel					

CONVENCIONES			APROBACION			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo				
D:	Digitalización	Firma Notario:				
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	1/07/2024			Acta